

**Општа болница "др Алекса Савић"  
Ул. Пасјачка бр.2  
18400 Прокупље**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ**

## САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

НАСЛОВНА СТРАНА .....	1
САДРЖАЈ.....	2
ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	5
ПРИЛОГ БР. 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА.....	9
ПРИЛОГ БР. 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	10
ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	14
ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА.....	34
ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	37
ПРИЛОГ БР. 10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	38
ПРИЛОГ БР. 11. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	39
ПРИЛОГ БР. 12. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	40

Укупан број страна: 40

## ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"  
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље  
Електронска адреса: office@bolnicaprokuplje.com  
Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com  
Тел/Факс : 027/329-730  
Радно време: од 7.00 h до 15.00 h

Матични број:

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку добара – **животне намирнице**, за 2017год, **ради закључења уговора.**

**Број јавне набавке: 15/2017**

**Ознака из општег речника набавке:** 150000000 – Храна, пиће и сродни производи

Лице за контакт: Ивана Милошевић, дипл. екон. Јована Тодоровић, економиста

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Сњежана Арсић

## ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: животне намирнице за 2017 год. за потребе ОБ "др Алекса Савић" Прокупље, обликоване по партијама

Број јавне набавке: 15/2016

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ (у динарима без ПДВ-а)
1	Хлеб и пециво	760.000,00
2	Месне прерађевине	1.700.000,00
3	Месо	3.400.00,00
4	Млеко и млечни производи	1.500.000,00
5	Конзервиране намирнице	696.000,00
6	Брашно и тестенине	180.000,00
7	Конзумна јаја	250.000,00
8	Прехрамбени производи широке потрошње	910.000,00
9	Свеже воће и поврће	550.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>9.946.000</b>

**Ознака из општег речника набавке:** 150000000 – Храна, пиће и сродни производи

### Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца: 08.05.2017.год
2. Датум достављања текста позива за подношење понуда за објављивање на Портал службених гласила РС и базе прописа:08.05.2017.год
3. **Рок за подношење понуда: 07.06.2017. године до 11.15 часова**
4. Јавно отварање понуда ће се обавити **07.06.2017. године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице "др Алекса Савић", Прокупље, улица Пасјачка 2

**ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА**

Red.br.	НАЗИВ	НАПОМЕНА (навести произвођача понуђеног добра)
1	Хлеб црни (500 г)	
2	Ражени хлеб (500 г)	
3	Кроасан (50г)	
4	Интегрална кифла (100 г)	

**ПАРТИЈА 2 – МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

Ред.бр.	НАЗИВ	НАПОМЕНА (навести произвођача понуђеног добра)
1	Пилећа шунка (1/1) - Јухор или одговарајућа	
2	Пилећа паштета (50 гр.) - Јухор или одговарајућа	
3	Виршле вакум пилећа (1/1) - Јухор или одговарајуће	
4	Кобасица вакум паковање 1/1 Крањска или одговарајућа	
5	Туњевина (80 гр.) - поклопац на потез у комаду La Regia или одговарајућа	

**ПАРТИЈА 3 – МЕСО**

Ред.бр.	НАЗИВ	НАПОМЕНА (навести произвођача понуђеног добра)
1	Јунећи бут-свеже (I класа, 5/1)	
2	Батак и карабатак (I класа)	
3	Риба – ослић (500-800 грама) Фриком или одговарајућа	

**ПАРТИЈА 4 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Ред.бр.	НАЗИВ	НАПОМЕНА (навести произвођача понуђеног добра)
1	Млеко слатко (2,8 % м.м., 1/1)	
2	Јогурт (2,8 %м.м, чаша 0,180)	
3	Јогурт (0,5 %м.м, чаша 0,180)	
4	Сир ситан (кришка 1/1)	
5	Сир млад (кришка,неслан, 1/1)	

**ПАРТИЈА 5 – КОНЗЕРВИРАНЕ НАМИРНИЦЕ**

Ред.бр.	НАЗИВ	НАПОМЕНА (навести произвођача понуђеног добра)
1	Парадајз пире 5/1 - (Флора или одговарајући)	
2	Грашак 5/1 - (Флора или одговарајући)	
3	Боранија 5/1 - (Флора или одговарајући)	
4	Ђувеч 5/1 - (Флора или одговарајући)	
5	Краставац конз. 5/1 - (калибража од 9 до 12 цм) (Флора или одговарајући)	
6	Цвекла 5/1 - (Флора или одговарајући)	
7	Компот воћни 5/1 (бресква, кајсија)	
8	Мармелада (30 гр.)	
9	Мед (30 гр.)	

**ПАРТИЈА 6 – БРАШНО И ТЕСТЕНИНЕ**

Ред.бр.	НАЗИВ	НАПОМЕНА (навести произвођача понуђеног добра)
1	Брашно (тип 500, 1/1)	
2	Брашно (тип 400, 1/1)	
3	Макарона (400 гр.)	
4	Фида (400 гр.)	
5	Коре за питу (500 гр.)	
6	Кукурузно брашно 1/1	

**ПАРТИЈА 7 – КОНЗУМНА ЈАЈА**

Ред.бр.	НАЗИВ
1	Конзумна јаја (класа А; 60-65 гр.)

**ПАРТИЈА 8 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ**

Ред.бр.	НАЗИВ	НАПОМЕНА (навести произвођача понуђеног добра)
1	Зејтин (Витал или одговарајући, 1/1)	
2	Со (Тузланска или одговарајућа, 1/1)	
3	Чај од нане, камилице и шипка (Ц или одговарајући)	
4	Алева паприка (100гр., Хоргош или одговарајућа)	

5	Зачин 5/1 (Ц или одговарајући)	
6	Кекс посни (Бамби или одговарајући, ринфуз)	
7	Интегрални кекс без шећера	
8	Пиринач (кочански или одговарајући, 1/1)	
9	Шећер (1/1)	
10	Сирће воћно (Јабука, 1/1)	
11	Гриз (1/1)	
12	Маргарин (Витал или одговарајући, 250гр.)	
13	Пудинг (ванила, јагода, чоколада, 1/1)	
14	Концентрат за супу кокошји (10гр.)	
15	Какао (100гр.)	
16	Пасуљ (Тетовац или одговарајући, 1/1)	
17	Соја мрвице (ринфуз)	
18	Овсене пахуљице (ринфуз)	
19	Цимет (0,5 гр.)	
20	Чоколада млечна (0,80 гр.)	
21	Сок тетрапак, 200 мл., боровница	
22	Сок тетрапак, 1л, бистри, јабука и боровница	
23	Кисела вода (Хеба или одговарајућа)	
24	Кафа (Гранд или одговарајућа)	
25	Прашак за пециво (12 гр.)	
26	Шећер у праху (250гр.)	
27	Ванилин шећер (10 гр.)	
28	Мак (100 гр.)	
29	Шлаг 1/1	
30	Чоколада за кување (100 гр.)	
31	Кокос	
32	Обланда	

**ПАРТИЈА 9 – СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Ред.бр.	НАЗИВ
1	Јабука
2	Поморанџа
3	Лимун
4	Краставац
5	Шаргарепа
6	Тиквице
7	Спанаћ
8	Парадајз
9	Паприка
10	Лук црни
11	Кромпир
12	Купус

НАПОМЕНА: Наручилац ће добра из партије 9 наручивати на следећи начин :

- Добра под ставком 1,2,5,10 и 11 ће се наручивати током целе године,
- Добра под ставком 3 ће се наручивати у периоду од јуна до октобра месеца
- Добра под ставком 4 ће се наручивати у периоду од јуна до августа месеца
- Добра под ставком 6 ће се наручивати у периоду од јуна до јула месеца
- Добра под ставком 7 ће се наручивати у периоду од маја до јуна месеца
- Добра под ставком 8 и 9 ће се наручивати у периоду од јула до септембра месеца
- Добра под ставком 12 ће се наручивати у периоду од маја до новембра месеца.



**ПРИЛОГ БР. 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА**

Није саставни део ове документације.

## **ПРИЛОГ БР. 5 - УСЛОВИ (ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

Уз понуду, заинтересовани понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Понуђач доставља - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:** Понуђач доставља:

- Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, осим за кривична дела организованог криминала, односно кривична дела из надлежности овог суда;

- Уверење Вишег суда у Београду - Посебно одељење за организовани криминал за правно лице, да правно лице није осуђивано за кривична дела из надлежности овог суда;

- Као и Уверење надлежне Полицијске управе да законски (статутарни) заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (за сваког законског - статутарног заступника посебно).

Потврде (уверења) не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Понуђач доставља - Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде - уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврде (уверења) не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

### **ДОДАТНИ УСЛОВ**

1. "НАССР" сертификат, као доказ о безбедности хране (потребно доставити за партије: 1,2,3,4)

### **НАПОМЕНА 1:**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1-3 већ је довољно да достави Извод из Регистра понуђача или Решење, односно да у понуди наведе званичну интернет страницу на којој је доказ јавно доступан.

### **НАПОМЕНА 2:**

А) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из овог Упутства од тачке 1 до тачке 3.

Б) Уколико понуђач подноси понуду са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове од тачке 1 до тачке 3 овог Упутства.

**Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведе страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

## II

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ**

Уз понуду, заинтересовани **предузетници као понуђачи** треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ: Понуђач доставља - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.**

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ: Понуђач доставља:**

- Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, осим за кривична дела организованог криминала, односно кривична дела из надлежности овог суда;

- Уверење Вишег суда у Београду - Посебно одељење за организовани криминал за правно лице, да правно лице није осуђивано за кривична дела из надлежности овог суда;

- Као и Уверење надлежне Полицијске управе да законски (статутарни) заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (за сваког законског - статутарног заступника посебно).

Потврде (уверења) не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ: Понуђач доставља - Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде - уверења):**

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврде (уверења) не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

## ДОДАТНИ УСЛОВ

1. "НАССР" сертификат, као доказ о безбедности хране (потребно доставити за партије: 1,2,3,4)

### НАПОМЕНА 1:

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1-3 већ је довољно да достави Извод из Регистра понуђача или Решење, односно да у понуди наведе званичну интернет страницу на којој је доказ јавно доступан.

### НАПОМЕНА 2:

А) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из овог Упутства од тачке 1 до тачке 3.

Б) Уколико понуђач подноси понуду са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове од тачке 1 до тачке 3 овог Упутства.

**Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведе страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

## III

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Уз понуду, заинтересована **физичка лица, као понуђачи** треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Понуђач доставља - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:** Понуђач доставља:

- Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, осим за кривична дела организованог криминала, односно кривична дела из надлежности овог суда;

- Уверење Вишег суда у Београду - Посебно одељење за организовани криминал за правно лице, да правно лице није осуђивано за кривична дела из надлежности овог суда;

- Као и Уверење надлежне Полицијске управе да законски (статутарни) заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (за сваког законског - статутарног заступника посебно).

Потврде (уверења) не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Понуђач доставља - Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде - уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврде (уверења) не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

### **ДОДАТНИ УСЛОВ**

1. "НАССР" сертификат, као доказ о безбедности хране (потребно доставити за партије: 1,2,3,4)

### **НАПОМЕНА 1:**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1-3 већ је довољно да достави Извод из Регистра понуђача или Решење, односно да у понуди наведе званичну интернет страницу на којој је доказ јавно доступан.

### **НАПОМЕНА 2:**

А) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из овог Упутства од тачке 1 до тачке 3.

Б) Уколико понуђач подноси понуду са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове од тачке 1 до тачке 3 овог Упутства.

**Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведе страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

## **ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### **1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА**

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Наручиоцу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,  
препорученом пошљом или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – набавка животних намирница , ЈН бр. 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”  
или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка животних намирница, ЈН бр. 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”  
или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – набавка животних намирница, ЈН бр. 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”  
или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– набавка животних намирница, ЈН бр. 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ**

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду .

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као

подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- 6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.
- 6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.
- 6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.
- 6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:
  - 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неубичајено ниска цена.

## **7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 7.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу року за подношење рока.
- 7.3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

- 8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
- 8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- 8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.9. Понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави Изјаву о испуњености услова Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
- 8.10. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - 4) понуђачу који ће издати рачун,
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача
- 8.11. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене као неприхватљиве.
- Максимални рок плаћања до 90 дана.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

10.2. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10.3. Цена је фиксна и не може се мењати.

## 11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

11.1. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је обавезан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, **за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну финансијску гаранцију, плативу на први позив, без приговора, меницу у висини од 10% од вредности уговора без порезе, важења најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, и важност менице ће се променити .**

## 12. ТРОШКОВИ

12.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

12.2. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

13.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

13.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

13.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

## 14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

14.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

14.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

14.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.

14.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

14.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда

14.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.

14.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14.8. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

14.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

## 15. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

15.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то:

Економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

Рбр	Елементи критеријума	Пондер
1.	Понуђена цена	90
2.	Рок испоруке	10



15.2 Методологија примене елемената критеријума:

### ПОНУЂЕНА ЦЕНА - Број пондера 90

Најнижа цена добија максимални број пондера - 90

Остале цене се пондеришу формулом:

$$\text{Формула: } \frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максимални број пондера}}{\text{понуђена цена}}$$

### РОК ИСПОРУКЕ - Број пондера 10

- У року до 24 часа	10 пондера
- од 2-3 дана	7 пондера
- од 4-5 дана	3 пондера
- преко 5 дана	0 пондера

15.3 **У случају да два или више понуђача имају исти број пондера на ранг листи:**

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу са понуђеним краћим роком испоруке. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исти понуђени рок испоруке, предност ће дати понуђачу који је први доставио понуду, тј. чија је понуда прва примљена од стране наручиоца.

### **16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ**

16.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву.

### **17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

17.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

17.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

17.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

17.7. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, акоја мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у

поступку јавне набавке ,односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Р.Србије.

17.8. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије,

17.9. Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

17.10. Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

17.11. Одлуку из става 2. овог члана ,наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17.12. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу оо поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

17.13. Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

17.14. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

17.15. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.16. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

17.17. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17.18. Таксе и трошкови поступка - Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;

3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процења вредност већа од 120.000 000,00 динара;

4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;

5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке , односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара.

17.19. Број жиро рачуна повериоца -примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253):шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, поверилац-прималац: Буџет Републике Србије.

## **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

18.1. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне

набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

18.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

18.3. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условим предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

18.4 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или договор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

19.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

19.2. Одлука о додели уговора биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке. Уколико понуђач одбије пријем Одлуке о додели уговора, сматра ће се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

19.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

19.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

19.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

19.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

## **ПРИЛОГ 7/1 – УПУСТВО**

### **НАПОМЕНА:**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## **УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђач попуњава тако што уноси тражене податке и потписује.

Понуђач уписује % ПДВ-а, цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, укупну вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за партије за које подноси понуду, као и све остале услове везане за понуду.

**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПАРТИЈА 1. - ХЛЕБ И ПЕЦИВА				Попуњава понуђач				
Рбр	Врста робе	Јед. мере	Оквирна Количина	% ПДВ-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Хлеб црни (500 г)	КОМ	25000					
2	Ражени хлеб(500 г)	КОМ	2000					
3	Кроасан (50г)	КОМ	17000					
4	Интегрална кифла(100г)	КОМ	19000					
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:								
Процент и износ ПДВ-а:								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом								
Рок испоруке:								
Место испоруке				ОБ "др Алекса Савић" Прокупље				
Рок плаћања				Максимално до 90 дана од пријема фактуре				
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)								
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде								
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача								
Евентуалне напомене								

Потпис и печат понуђа

**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 2. - МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

ПАРТИЈА 2. - МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ				Попуњава понуђач				
Рбр	Врста робе	Јед. мере	Оквирна Количина	% ПДВ-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Пилећа шунка (1/1) (YUHOR или одговарајућа)	кг	900					
2	Пилећа паштета –а 50г (YUHOR или одговарајућа)	ком	13000					
3	Виршла вакум пилећа (1/1) (YUHOR или одговарајућа)	кг	1450					
4	Кобасица вакум паковање 1/1 (Крањска или одговарајућа)	кг	200					
5	Туњевина (80 гр.) - поклопац на потез, у комаду, La Perla или одговарајућа	ком	11000					

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Процент и износ ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Место испоруке	ОБ "др Алекса Савић" Прокупље
Рок плаћања	Максимално до 90 дана од пријема фактуре
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПАРТИЈА 3. - МЕСО				Попуњава понуђач				
Рбр	Врста робе	Јед. мере	Оквирна Количина	% ПДВ-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Јунећи бут (I класа,5/1)	кг	3800					
2	Батак и карабатак	кг	1800					
3	Риба-ослић (500-800 гр)	кг	2500					

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Процент и износ ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Место испоруке	ОБ "др Алекса Савић" Прокупље
Рок плаћања	Максимално до 90 дана од пријема фактуре
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђа



**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 4. - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Рбр	Врста робе	Јед. мере	Оквирна Количина	Попуњава понуђач				
				% ПДВ-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Млеко слатко (2,8 % м.м., 1/1)	литара	8000					
2	Јогурт (2,8 %м.м, чаша 0,180)	ком	45000					
3	Јогурт (0,5 %м.м, чаша 0,180)	ком	13000					
4	Сир ситан ( 1/1)	кг	700					
5	Сир млад (кришка,неслан, 1/1)	кг	800					

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Процент и износ ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Место испоруке	ОБ "др Алекса Савић" Прокупље
Рок плаћања	Максимално до 90 дана од пријема фактуре
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђа

**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 5. - КОНЗЕРВИРАНЕ НАМИРНИЦЕ**

Рбр	Врста робе	Јед. мере	Оквирна Количина	Попуњава понуђач				
				% ПДВ-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Парадајз пире 5/1 - (Флора или одговарајући)	кг	100					
2	Грашак 5/1 - (Флора или одговарајући)	кг	2200					
3	Боранија 5/1 - (Флора или одговарајући)	кг	1200					
4	Ђувеч 5/1 - (Флора или одговарајући)	кг	700					
5	Краставац конз. 5/1 - (калибража од 9 до 12 цм) (Флора или одговарајући)	кг	1100					
6	Цвекла 5/1 - (Флора или одговарајући)	кг	1100					
7	Компот воћни 5/1 (бресква, кајсија)	кг	1000					
8	Мармелада (30 гр.)	КОМ	12000					
9	Мед (30 гр.)	КОМ	12000					

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Процент и износ ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Место испоруке	ОБ "др Алекса Савић" Прокупље
Рок плаћања	Максимално до 90 дана од пријема фактуре
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђа

**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 6. - БРАШНО И ТЕСТЕНИНЕ**

ПАРТИЈА 6. - БРАШНО И ТЕСТЕНИНЕ				Попуњава понуђач				
Рбр	Врста робе	Јед. мере	Оквирна Количина	% ПДВ-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Брашно (тип 500, 1/1)	кг	300					
2	Брашно (тип 400, 1/1)	кг	300					
3	Макарона (400 гр.)	кг	500					
4	Фида (400 гр.)	кг	100					
5	Коре за питу (500 гр.)	кг	500					
6	Кукурузно брашно 1/1	кг	400					

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Процент и износ ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Место испоруке	ОБ "др Алекса Савић" Прокупље
Рок плаћања	Максимално до 90 дана од пријема фактуре
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђа

**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 7. - КОНЗУМНА ЈАЈА**

ПАРТИЈА 7. - КОНЗУМНА ЈАЈА				Попуњава понуђач				
Рбр	Врста робе	Јед. мере	Оквирна Количина	% ПДВ-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Конзумна јаја	КОМ	25000					

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Процент и износ ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Место испоруке	ОБ "др Алекса Савић" Прокупље
Рок плаћања	Максимално до 90 дана од пријема фактуре
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђа

**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 8. - ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ**

ПАРТИЈА 8. - ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ				Попуњава понуђач				
Рбр	Врста робе	Јед. мере	Оквирна Количина	% ПДВ-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Зејтин, 1/1 (Витал или одговарајући)	литара	2000					
2	Со, 1/1 (Тузланска или одговарајућа	кг	90					
3	Чај од нане, камилице и шипка (Ц или одговарајући)	пак	600					
4	Алева паприка, 100гр., (Хоргош или одговарајућа)	кг	20					
5	Зачин 5/1 (Ц или одговарајући)	кг	250					
6	Кекс посни , ринфуз (Бамби или одговарајући)	кг	600					
7	Интегрални кекс без шећера	кг	290					
8	Пиринач 1/1, (кочански или одговарајући)	кг	500					
9	Шећер (1/1)	кг	2000					
10	Сирће воћно (Јабука, 1/1)	литара	50					
11	Гриз (1/1)	кг	200					
12	Маргарин 250гр. (Витал или одговарајући)	кг	200					
13	Пудинг (ванила, јагода, чоколада, 1/1)	кг	120					
14	Концентрат за супу кокошји (10гр.)	кг	80					
15	Какао (100гр.)	кг	10					
16	Пасуљ 1/1, (Тетовац или одговарајући)	кг	200					
17	Соја мрвице (ринфуз)	кг	25					
18	Овсене пахуљице (ринфуз)	кг	130					
19	Цимет (0,5 гр.)	КОМ	80					
20	Чоколада млечна (0,80 гр.)	КОМ	1200					
21	Сок тетрапак, 200 мл., боровница	КОМ	1200					
22	Сок тетрапак, 1л, бистри, јабука и боровница	литара	320					
23	Кисела вода (Хеба или одговарајућа)	литара	170					

24	Кафа (Гранд или одговарајућа)	кг	60					
25	Прашак за пециво (12 гр.)	КОМ	1200					
26	Шећер у праху (250гр.)	КГ	10					
27	Ванилин шећер (10 гр.)	КОМ	300					
28	Мак (100 гр.)	КОМ	50					
29	Шлаг 1/1	КГ	10					
30	Чоколада за кување (100 гр.)	КГ	12					
31	Кокос	КГ	5					
32	Обланда	КОМ	20					

<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а:</b>	
<b>Процент и износ ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок испоруке:</b>	
<b>Место испоруке</b>	<b>ОБ "др Алекса Савић" Прокупље</b>
<b>Рок плаћања</b>	<b>Максимално до 90 дана од пријема фактуре</b>
<b>Важење понуде:</b> (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
<b>Начин подношења понуде:</b> 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача</b>	
<b>Евентуалне напомене</b>	

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат понуђа

**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 9. - СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Рбр	Врста робе	Јед. мере	Оквирна Количина	Попуњава понуђач				
				% ПДВ-а	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Јабука	кг	1000					
2	Поморанџа	кг	600					
3	Лимун	кг	20					
4	Краставац	кг	500					
5	Шаргарепа	кг	500					
6	Тиквице	кг	400					
7	Спанаћ	кг	100					
8	Парадајз	кг	300					
9	Паприка	кг	600					
10	Лук црни	кг	300					
11	Кромпир	кг	9000					
12	Купус	кг	2000					

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	
Процент и износ ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Место испоруке	ОБ "др Алекса Савић" Прокупље
Рок плаћања	Максимално до 90 дана од пријема фактуре
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....



1 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,  
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор Др Сњежана Арсић  
(у даљем тексту : **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту : **понуђач**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
E-mail:	office@bolnicaprokuplje.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број и датум слања позива за подношење понуда	Бр. ____ од ____ 2017.год.
Број и датум одлуке о додели уговора	Бр. ____ од ____ 2017.год.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – **ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА** за 2017. годину за потребе Опште болнице "др Алекса Савић" Прокупље, по партијама (**ЈН бр. 15 /2017**).

**Члан 2.**

Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача, заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је достављена по јавном позиву и прихваћена од стране комисије Наручиоца.

**Члан 3.**

Вредност уговорене јавне набавке из понуде Понуђача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године износи:

- за Партију 1- Хлеб и пециво, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- за Партију 2- Месне прерађевине, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- за Партију 3- Месо, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- за Партију 4- Млеко и млечни производи, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- за Партију 5- Конзервиране намирнице, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

- за Партију 6- Брашно и тестенине, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- за Партију 7- Конзумна јаја, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- за Партију 8- Прехрамбени производи широке потрошње, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- за Партију 9- Свеже воће и поврће, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је цена предметне јавне набавке фиксна и да се неће мењати за све време трајања уговора.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да по испоруци робе и достављене фактуре понуђача, износ уплати на жиро рачун понуђача \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ и то у року до 90 дана од достављене фактуре.

#### Члан 6.

У случају да Понуђач није у могућности да испоручи тражене производе у року наведеном у чл.6. овог уговора, Наручилац има право да исту набави на другом месту при чему се изабрани Понуђач терети за евентуалне трошкове разлике више плаћене цене, додатним трошковима везаним за ту набавку и евентуалним штетама коју Наручилац трпи због неизвршења испоруке од стране изабраног Понуђача. Уколико се неиспука траженог производа понови, тј. уколико се неуредно извршавају уговорене обавезе у потпуности или делимично или из једне или више партија из члана 3. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор писменим обавештењем упућеним Понуђачу и да тражи наплату менице за добро извршење посла.

У случају делимичног раскида уговора односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 3. овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да обавезе које доспевају у наредној буџетској години могу бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 8.

Испоруку предметне јавне набавке врши искључиво овлашћени представник понуђача, што подразумева да уколико предмет јавне набавке стигне до магацина Наручиоца на други начин, роба ће бити враћена Понуђачу. Понуђач се обавезује да по потписивању овог Уговора врши испоруку предметне набавке сукцесивно према захтевима и по налогу наручиоца.

Испорука се врши по пријему поруџбине, у року од \_\_\_\_\_, Ф-ко магацин наручиоца. Понуђач се обавезује да уз испоручена предметна добра испостави наручиоцу фактуру са позивом на број уговора и број партије по коме врши испорука.

Понуђач се обавезује да испоручена добра морају имати рок трајања од најмање једне године од дана испоруке.

#### Члан 9.

Понуђач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу, за добро извршење посла, у потпуности попуњено Менично писмо – овлашћење и меницу у висини од 10% вредности уговора, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом соло меницу.

#### Члан 10.

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се врши комисијска примопредаја предметне набавке и о томе сачини записник

од овлашћених представника уговорних страна.

Уколико комисија уочи неке недостатке приликом пријема набавке, било кванитативне, било квалитативне, констатоваће их записнички.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена понуђачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, понуђач је у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од три дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Квалитет предметне набавке мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим, европским, међународним или другим стандардима и сродним документима за ту врсту добара и

- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду понуђача.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене предметне набавке у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметне набавке из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета предметне набавке, трошкови анализе падају на терет понуђача.

#### **Члан 12.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

#### **Члан 13.**

У случају не испуњења обавеза из овог уговора, за евентуалне спорове утврђује се надлежност Трговинског суда у Нишу.

#### **Члан 14.**

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем, са отказним роком од 5 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

#### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 12 месеци.

#### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда понуђача заведена код наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године

Прилог бр. 2 - Финансијска гаранција из члана 9. овог уговора

**П о н у ђ а ч,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Н а р у ч и л а ц,**

**Општа болница  
"др Алекса Савић" Прокупље  
Директор,**

\_\_\_\_\_  
**др Сњежана Арсић**

**ПРИЛОГ 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Обухваћено прилогом 7 конкурсне документације

## **ПРИЛОГ 10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

- 10.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 10.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 10.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Датум и место:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара **ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ**, ЈН бр.15./2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## ПРИЛОГ 12 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чл.75. ст.2 ЗЈН \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде за јавну набавку број **15/2017** – добра ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

1. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.